

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca swym zakresem dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zamawiającego (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby dostępu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego) wraz z udzieleniem **bezzwrotnej komercyjnej licencji**, jego instalacją, wdrożeniem (tj. instalacja, migracja danych z obecnie używanych systemów, parametryzacja systemu w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkolenia z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z asystą podczas pracy), wsparcie oraz aktualizacja z tytułu nadzoru autorskiego. Liczba oczekiwanych dostępu do poszczególnych Modułów została wskazana w Tabeli Nr 1 - Załącznika Nr 7 do Tomu I SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)
2. Dostawa, wdrożenie i uruchomienie wraz z migracją danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego musi być poprzedzone wykonaniem analizy przedwdrożeniowej systemów oraz infrastruktury informatycznej wykonanej przez Dostawcę. Analiza przedwdrożeniowa ma na celu uzyskanie wiedzy przez Dostawcę o infrastrukturze technicznej i informatycznej Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. System musi być kompatybilny z systemami wykorzystywanymi przez Urząd Miasta w Jeleniej Górze, w szczególności wymagana jest możliwość komunikacji danych budżetowych i księgowych pomiędzy jednostkami. Rachunkowość Urzędu Miasta Jelenia Góra prowadzona jest komputerowo z wykorzystaniem oprogramowania:
  - 1) systemu informatycznego „Ratusz” firmy REKORD z Bielska-Białej, który składa się z poszczególnych modułów szczegółowo opisanych w części VI Dokumentacja opisująca przyjęte zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta niniejszego załącznika. System ten jest eksploatowany od 1 stycznia 2020 roku i wprowadzany był kolejnymi etapami. Do czasu odbioru końcowego wykorzystywano w celu zapewnienia możliwości prawidłowego sporządzenia sprawozdań budżetowych dotychczasowy program do księgowości firmy SIGID Sp. z o.o. z Poznania.
  - 2) systemu bankowości internetowej MILLENET, przeznaczonego do wykonywania operacji finansowych związanych z rozliczeniami w obrocie krajowym i zagranicznym, system eksploatowany jest od 17.12.2012 roku,
  - 3) do dnia 31 grudnia 2014r. programu kadrowo-płacowego „KALI” firmy Macrosoft Sp. z o.o. we Wrocławiu; w wersji 8.2 i późniejszych.
  - 4) od dnia 1 stycznia 2015r. programu kadrowo-płacowego „System Otago” wersja N6.0.3.2433 i późniejsze, firmy Asseco Poland S.A. w Gdańsku.
4. Zamawiający informuje, że obecnie do obsługi ZGKiM wykorzystuje system PROBIT.
5. Wymagana jest możliwość komunikacji na poziomie danych budżetowych, księgowych oraz ewidencji wydatków pomiędzy ZGKiM Jelenia Góra a Urzędem Miasta Jelenia Góra.
6. Zintegrowany System Informatyczny swym zakresem obejmować ma w szczególności:
  - 1) obsługa finansów i księgowości dla jednostki sektora finansów publicznych (jednostka budżetowa),
  - 2) obsługa kontroli budżetu,
  - 3) obsługa banków i płatności,
  - 4) obsługa faktur zakupu,
  - 5) obsługa obszaru czynszów dla mieszkaniowego zasobu gminnego, lokali użytkowych stanowiących własność gminy,
  - 6) obsługa wielowymiarowa analiz i sprawozdawczości, w tym sprawozdawczości budżetowej,
  - 7) obsługa środków trwałych,
  - 8) obsługa gospodarki magazynowej,
  - 9) obsługa obszaru kadr i płac,
  - 10) obsługa techniczna nieruchomości - awarie, przeglądy, remonty wraz z mobilną obsługą ,
  - 11) elektroniczne biuro obsługi klienta,
  - 12) elektroniczny system powiadomień,
  - 13) elektroniczny obieg dokumentów z obsługą e-doręczeń.
7. Podany powyżej podział na obszary ma jedynie charakter wyłączenia informacyjny pozwalający Dostawcy na określenie obszarów działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego jakiego oczekuje Zamawiający. Zamawiający oczekuje, że

szkolenia użytkowników z obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego odbędą się minimum dwa razy dla każdego użytkownika w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, oraz w wersji online według potrzeb w trakcie wdrożenia. Szkolenia mogą mieć charakter indywidualny (stanowiskowy), zbiorowy lub mieszany. Zamawiający oczekuje również, że szkolenia zostaną przeprowadzone z należytą starannością a pracownicy nabędą umiejętność posługiwania się nim w zakresach przedstawionych powyżej.

**8. Zintegrowany System Informatyczny swym zakresem obejmować ma w szczególności:**

**1) Elektroniczny obieg dokumentów wraz z obsługą e-doręczenia**

- a) Możliwość pobrania oraz wysłania wiadomości ze skrzynki eDoręczeń
- b) Rejestracja wiadomości jako sprawę/pismo wraz z możliwością wglądu do wszystkich zawartych załączników
- c) Informacje o wszystkich dowodach pobrania/wysłania dotyczących danej wiadomości
- d) Możliwość eksportu paczek wiadomości oraz paczek dowodów wiadomości
- e) Rejestr wiadomości, które zostały wysłane przez system eDoręczeń
- f) System pozwala na podejrzenie załączników sprawy/pisma oraz dowodów odbioru/nadania
- g) Odwzorowanie struktury organizacyjnej z przypisywaniem pracowników i komórek organizacyjnych do węzłów w strukturze
- h) Ewidencja spraw wraz z załącznikami (pism, zamówień, wniosków, reklamacji, itp.) z obsługą dzienników korespondencji
- i) Przekazywanie spraw do innych komórek organizacyjnych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami lub zgodnie z procedurą workflow
- j) Definiowanie wzorców dokumentów
- k) Obsługę poczty elektronicznej
- l) Zarządzanie wersjami dokumentów i uprawnieniami do nich
- m) Możliwość skanowania dokumentów
- n) Obsługę korespondencji seryjnej, tworzenie dzienników korespondencji, prowadzenie Elektronicznej Książki Nadawczej
- o) Tworzenie oraz ewidencję bazy kontrahentów, tworzenie historii kontaktów z kontrahentem, prowadzenie książki telefonicznej

**5) Mobilna obsługa zleceń**

- a) Możliwość przeglądania informacji o zasobach (nieruchomości, budynki, lokale)
- b) Rejestracja awarii i usterek
- c) Mobilna obsługa prac zleconych przez konserwatorów i podmioty zewnętrzne
- d) Realizacja przeglądów i kontroli okresowych
- e) Obsługa listy zadań, zleconych prac (np. konserwacje, remonty), zarejestrowanych w module Zlecenia wraz z terminami ich realizacji.
- f) Potwierdzanie wykonania poszczególnych, definiowalnych etapów realizacji zleceń, bezpośrednio po ich wykonaniu.
- g) Synchronizacja danych w zakresie informacji o kolejnych zlecanych zadaniach przypisanych ich wykonawcy przez przełożonych, w czasie, kiedy osoba pracująca w terenie realizuje i dokumentuje obsługę innych zadań, wprowadzając związane z nim informacje powiązane z zleceniem.
- h) Gromadzenie w ZSI nielimitowanej ilościowo dokumentacji fotograficznej stwierdzającej wykonanie zadań w terenie.
- i) Obsługa potwierdzeń wykonania prac przez osobę, np. która dokonała zgłoszenia, w formie elektronicznego podpisu składanego z wykorzystaniem smartfonu, tabletu.
- j) Możliwość bieżącego monitorowania postępu prac przez przełożonego lub inne uprawnione osoby, realizowanych przez każdego z pracowników, brygady oraz zlecanie kolejnych zadań, a w razie konieczności, modyfikowanie zadań wcześniej zleconych.

- k) Powiadomienie o nowych przypisanych pracach.
  - l) Aplikacja ma być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej tj. np. tj. np. Firefox, Chrome, Microsoft Edge, Opera na każdym urządzeniu mobilnym.
9. Podany powyżej podział na obszary ma jedynie charakter wyłączenie informacyjny pozwalający Dostawcy na określenie obszarów działania Zintegrowanego Systemu Informatycznego jakiego oczekuje Zamawiający.
10. Zamawiający wymaga aby Dostawca był jednocześnie producentem oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek jeżeli Dostawca Zintegrowanego Systemu Informatycznego współpracuje z producentem Zintegrowanego Systemu Informatycznego na zasadzie autoryzowanej współpracy partnerskiej, która upoważnia Dostawcę do sublicencjonowania produktu, instalacji, wdrożenia oraz konfiguracji. Szczegółowy opis wymagań technicznych i funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego został określony w **załączniku nr 8**. Zamawiający może żądać **Dokumentu potwierdzającego autoryzację** - np. aktualnego certyfikatu partnerskiego, listu autoryzacyjnego lub umowy partnerskiej wydanej przez producenta Zintegrowanego Systemu Informatycznego, wskazującej zakres uprawnień Wykonawcy lub **Oświadczenia producenta** (jeżeli dotyczy), że Wykonawca posiada prawo do oferowania, wdrażania i serwisowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego w ramach niniejszego postępowania.
11. Wykonawca (Dostawca) powinien posiadać opinię niezależnego biegłego rewidenta stwierdzającą zgodność programu (modułu) Finansowo-księgowego z ustawą o rachunkowości **lub równoważny dokument wydany przez niezależny podmiot posiadający kompetencje w zakresie oceny zgodności systemów finansowo-księgowych z obowiązującymi przepisami prawa**.
12. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane etapami maksymalnie w terminie: do dnia 31 marca 2026 r.
13. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia (zamówienie jednorodne). Podział zamówienia byłby więc sztuczny i generował dodatkowe nieuzasadnione trudności techniczne, ekonomiczne i organizacyjne.
14. Zamawiający wymaga aby migracja i wdrożenie danych z obecnie użytkowanych systemów wykonane było w następujący sposób:
- 1) obszar finansów i księgowości:
    - a) plan kont,
    - b) baza kontrahentów,
    - c) **bilans otwarcia roku 2026 r.**,
    - d) zapisy księgowe od bilansu otwarcia 2026 r. do dnia przeniesienia,
    - e) schematy księgowości,
  - 2) obszar kadr i płac:
    - a) dane ewidencyjne pracowników z płatnika,
  - 3) obszar czynszów lokali użytkowych stanowiących własność gminy:
    - a) **bilans otwarcia roku 2026**,
    - b) dane ewidencyjne , w tym min. zasoby, liczniki i ostatnie odczyty,
    - c) zapisy księgowe od bilansu otwarcia 2026 r. do dnia przeniesienia,
    - d) przypis aktualny na dzień przeniesienia danych,
    - e) bilans otwarcia funduszu remontowego roku 2026,
    - f) zapisy księgowe od bilansu otwarcia do dnia przeniesienia dotyczące funduszu remontowego.
  - 4) obszar środków trwałych:
    - a) **bilans otwarcia 2026 r.**,
    - b) dane ewidencyjne,
    - c) zapisy księgowe dotyczące umorzenia środków trwałych od bilansu otwarcia do dnia przeniesienia,

5) obszar gospodarki magazynowej:

- a) stany magazynowe,
- b) dane ewidencyjne,
- c) zapisy dotyczące przychodów i rozchodów magazynowych za 2026 r.

**15.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy z Zamawiającym na wykonanie usługi opieki serwisowej w zakresie wsparcia powdrożeniowego dla wszystkich dostarczonych modułów w tym w szczególności:

- 1) Usuwanie zgłoszonych awarii i usterek zaistniałych lub zauważonych podczas użytkowania Systemu;
- 2) Bieżące dostosowanie Systemu do aktualnie obowiązujących przepisów i regulacji ustawowych, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa związanymi z funkcjonowaniem Zamawiającego oraz prowadzoną przez niego działalnością;
- 3) Stałe wsparcie techniczne w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie funkcjonowania Systemu i jego poszczególnych modułów, wraz z jego diagnostyką, w tym diagnostyką bazy danych, weryfikacją poprawności wykonywanych kopii Systemu, rekonfiguracją Systemu oraz jego ponowną instalacją i/lub odtworzeniem kopii bazy danych w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- 4) Stałe wsparcie konsultacyjne w godzinach pracy Zamawiającego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z obsługą wdrożonych modułów wraz z wykonaniem niezbędnych prac konserwacyjnych zapewniających bezawaryjne działanie Systemu po wykonanych modyfikacjach Systemu bez limitów godzinowych.